

仕様書

1. 委託業務名

令和7年度医療費通知書作成業務

2. 作成物

医療費通知書

3. 内容

(1) 本業務に必要な共済組合指定の用紙の用意

【仕様】 サイズ：10×9 インチー3P

用紙：①N40T ②N80T ③N80B

印刷：1C/0C ②1C+W版/1C ③1C+減感/1C

加工：封筒糊加工

詳細については別紙「医療費通知書レイアウト」参照

(2) 用意した用紙への印字

共済組合から別紙「提供データ仕様」に則ったデータ（「医療費通知データサンプル」参照）を受け取り、加工を施した上（1）で用意した用紙に印字すること。用紙の一部は共済組合に保管している用紙を使用すること。

データの提供方法については落札後別途協議する。

(3) 納品

控えと原本の分離、裁断を行った上、原本については所属所別・部課署別・組合員証番号順に梱包し、落札後提供する住所データに記載されている各所属所に納品すること。控えおよび作成用紙の残部については共済組合に納品すること。

なお、納品方法については、甲乙合意の上で定めた安全性の高いセキュリティ便を利用すること。

4. 入札参加資格

他の市町村職員共済組合又は全国市町村職員共済組合連合会における医療費通知書の作成実績があること。

5. 入札時必要書類

ア 入札書 1部

イ 見積額内訳書 1部

※各業務費用の支払額が明示されていること

ウ 他の市町村職員共済組合又は全国市町村職員共済組合連合会における医療費通知書の作成実績の一覧 1部

※受託の年度も記載すること

6. データ提供時期

令和7年12月末

7. 予定作成件数

用紙作成部数 76,000 部

医療費通知作成部数 80,000 部(用紙 4,000 部については共済組合が保管しているものを使用)

※ただし、この数量は過去のデータ数から算出したもので、本業務の履行を保証するものではありません。

8. 納品希望日

令和8年2月2日(月)

9. 納品場所

(1)医療費通知書

落札後提供する住所データに記載されている各所属所

(2)上記(1)の医療費通知書の控えおよび作成用紙の残部

横浜市中区山下町 75 神奈川県自治会館 5 階

神奈川県市町村職員共済組合 保険健康課給付班