

仕様書

1. 委託業務名 令和7年度歯科健診受診券作成業務
 2. 内 容 歯科健診受診券の発行とそれに伴う文書一式の作成・封入・封緘作業
 3. 作成物
 - (1)宛名台紙兼受診券
【仕様】135 kg、上質紙、2色/1色、止めミシン2本、A4、両面印刷、ロット単位の一括作成
 - (2)歯科健診受診のご案内
【仕様】55 kg、上質紙、1色/1色、A4、両面印刷、ロット単位の一括作成
 - (3)協力歯科医療機関一覧表
【仕様】55 kg、上質紙、A4換算、モノクロ両面印刷、80ページ以内、中綴じ
 - (4)問診票
【仕様】3枚複写、A4
 - (5)歯科健康診査票
【仕様】4枚複写、A4
 - (6)歯科健診実施報告書兼一括請求書
【仕様】3枚複写、A4
 - (7)定形外封筒
【仕様】パステルカラー、窓空き（1ヶ）グラシン紙・アラビア、ロット単位の一括作成
- ※作成物に仕様変更が生じた場合は入札金額に関わらず仕様変更後の金額を優先する。
4. 封入・封緘、氏名等表示作業
 - (1)前記(1)～(6)の書類及びリーフレット計7点の封入・封緘
 - (2)所属所名、部課所名、組合員の氏名等を表示
 5. データ仕様 別紙のとおり
 6. 予定作成件数 7,000件
 7. 納品希望日 5月15日（木）
 8. 納品場所 各構成市町村役場等（別紙のとおり）
 9. 納品方法 所属所別・部課所別・組合員証番号順に梱包し、各所属所に直送で納品

データ仕様

No	項目	内容
1	歯科健診対象者データ	
	ファイル名	1. 歯科健診対象者データ.csv
	内容	当該年度内に対象年齢(30,35,40,45,50,55,60歳)に達する組合員
	用途	受診券印刷データ

所属所名	送付先	担当課
相模原市役所	相模原市中央2-11-15	職員厚生課
横須賀市役所	横須賀市小川町11	人事課
平塚市役所	平塚市浅間町9-1	職員課
鎌倉市役所	鎌倉市御成町18-10	職員課
藤沢市役所	藤沢市朝日町1-1 NTTビル職員福利厚生会	職員課
小田原市役所	小田原市荻窪300	職員課
茅ヶ崎市役所	茅ヶ崎市茅ヶ崎1-1-1 分庁舎 4階	職員課
逗子市役所	逗子市逗子5-2-16	職員課
三浦市役所	三浦市城山町1-1	人事課
秦野市役所	秦野市桜町1-3-2	人事課
厚木市役所	厚木市中町3-17-17	職員課
大和市役所	大和市下鶴間1-1-1	人財課
伊勢原市役所	伊勢原市田中348	職員課
海老名市役所	海老名市勝瀬175-1	職員課
座間市役所	座間市緑ヶ丘1-1-1	職員課
南足柄市役所	南足柄市関本440	総務課
綾瀬市役所	綾瀬市早川550	職員課
葉山町役場	三浦郡葉山町堀内2135	総務課
寒川町役場	高座郡寒川町宮山165	人事課
大磯町役場	中郡大磯町東小磯183	総務課
二宮町役場	中郡二宮町二宮961	総務課
中井町役場	足柄上郡中井町比奈窪56	庶務課
大井町役場	足柄上郡大井町金子1995	総務課
松田町役場	足柄上郡松田町松田惣領2037	庶務課
山北町役場	足柄上郡山北町山北1301-4	総務防災課
開成町役場	足柄上郡開成町延沢773	総務課
箱根町役場	足柄下郡箱根町湯本256	庶務課
真鶴町役場	足柄下郡真鶴町岩244-1	総務防災課
湯河原町役場	足柄下郡湯河原町中央2-2-1	庶務課
愛川町役場	愛甲郡愛川町角田251-1	総務課
清川村役場	愛甲郡清川村煤ヶ谷2216	総務課
秦野市伊勢原市環境衛生組合	秦野市曾屋4624	総務課
高座清掃施設組合	海老名市本郷1	総務課
足柄上衛生組合	南足柄市斑目1547	管理課
神奈川県市町村職員退職手当組合	(共済組合へ送付)	
湯河原町真鶴町衛生組合	(湯河原町へ送付)	庶務課
広域大和斎場組合	大和市西鶴間8-10-8	総務課
足柄東部清掃組合	足柄上郡大井町柳540	管理課
足柄西部清掃組合	足柄上郡山北町山北3680	
神奈川県町村情報システム共同事業組合	(共済組合へ送付)	
神奈川県後期高齢者医療広域連合	横浜市神奈川区栄町8-1ヨコハマポートサイドビル9F	総務課
神奈川県市町村職員共済組合	横浜市中区山下町75神奈川自治会館5F	