

共済ニュース制作に係る仕様書

神奈川県市町村職員共済組合

共済ニュース仕様書

目的

神奈川県市町村職員共済組合から神奈川県下（横浜市・川崎市除く）構成市町村役場等に勤務する組合員とその家族向けに発行している広報誌「共済ニュース」について、内容・誌面デザイン双方における誌面の充実を図り、組合員等に対し共済組合制度の周知に資する媒体とすることを目的とした次の制作について、発注者・神奈川県市町村職員共済組合を甲とし、受注業者を乙として、次のとおり仕様を定める。

1 名称 共済ニュース

2 規格

大きさ：A4縦判（二つ折り）

色：表紙及び裏表紙はカラー刷、後半8ページ内の一部カラー刷り、その他は2色刷

紙質：再生上質紙（グリーン購入法適合用紙）、A判44.5kg

ページ数：20ページ（ただし、内容により増減することがある）

体裁：左開き、とじなし、穴あけあり

3 発行日 毎月5日（年10回発行、2月号、8月号を除く）

4 部数 約36,000部／月

5 発送場所

甲が指定する場所。

ただし、発送部数及び箇所等について変更することがある。

6 契約期間

契約期間は、契約を締結した日から1年間（10回発行）とする。ただし、期間満了の2か月前までに契約解消の意思表示がない場合には、この契約をさらに1年継続できるものとし、継続回数については、2回を限度とする。

7 見積内容

神奈川県内市町村（横浜市・川崎市を除く）を表紙・巻頭特集ページにおいて掲載するため表紙写真撮影料金、巻頭特集の取材料金及び2ページ分の原稿料、医療費増嵩対策等に関する原稿料、誌面デザインから印刷、発送（任意継続組合員宛除く）までに要する費用について総ページ数20ページで見積書を提出すること。

また、ページ数あたりの単価表（別紙）には、当共済組合のホームページに共

済ニュースを掲載するため成果品のデジタルデータ(内容の一部修正を含むPDFデータ)の作成費用及び済ニュースにリーフレット等の差込みを行う際の1冊あたりの作業単価を記載し別に提出すること。

8 業務概要

- (1) 乙は、誌面デザイン、レイアウト、イラストや図表等の作成、版下作成、校正、製版、印刷、発送、納品及び納品物のデータ保存・提供を行う。
- (2) 乙は、表紙、巻頭特集ページの企画と取材を行う。
- (3) 乙は、各号発行前に甲が実施する編集会議に参加し、巻頭特集ページの掲載内容の説明及び、表紙案の提示を行うこと。
- (4) 文字原稿・写真は甲が提供し、編集・本割り付け、下校正は乙が行うこと。
- (5) 乙は誌面編集に関する豊富な知識・技術を有する制作スタッフを起用し、誌面の充実と編集作業の円滑な進行を行うこと。
- (6) 甲は乙を通して、総務省や全国市町村職員共済組合連合会をはじめとする、各上部団体への照会を行うことがある。
- (7) 校正は文字校正2回と色校正1回とする。

9 編集手順

(1) 入稿

甲から乙に原稿を提供する。原則、文字原稿はワード、またはエクセルファイル等、写真は紙焼き又はデータ、表などは印刷物又はエクセルファイル等で提供する。

(2) 初校

乙は、受け取った原稿に基づき、受領後5営業日以内に編集作業(レイアウト、文字組み、表組み等の作成、その他必要なデザインなど)を行い、誌面データを作成し、電子メール等により提供する。

(3) 初校戻し

受け取った初校に朱書き訂正した校正紙を返却し、必要に応じて追加の原稿・データを乙に渡す。

(4) 再校

乙は、校正紙を元に、訂正した誌面データを初校同様に作成する。

(5) 再校戻し

甲は、初校戻しと同様に、朱書き訂正した校正紙を返却する。ただし、訂正・追加が多い場合は、再度校正するものとする。

(6) 色校

乙は、再校の終了後、色校正を作成し、提出する。甲は受け取った色校を確認し、訂正がないと認めた後、校了とする。

また、乙は色校とは他に文言の統一や確認事項をまとめた照会用の校正を作成し、甲に提供すること。

1 0 掲載内容

(1) 表紙 (カラー)

乙が、企画取材した写真を掲載する。

なお、以下の内容についても併せて掲載すること。

- ・ 広報誌タイトル「共済ニュース」
- ・ 発行年月及びナンバー
- ・ 掲載内容 (目次)

(2) 裏表紙 (カラー)

甲が、写真と原稿を提供する、保養所「湯河原温泉 ちとせ」の宿泊プラン等の記事を掲載する。

(3) 本文 (※は毎号必ず掲載されるもの。その他は必要に応じて掲載されるもの)

① 巻頭特集ページ (※)

乙が企画取材した事項等を掲載する。(2 ページ)

② 短期給付に関するもの (※)

制度改正等組合員に周知すべき事項等を掲載する。

③ 長期給付に関するもの (※)

制度改正等組合員に周知すべき事項等を掲載する。

④ 福祉事業に関するもの (※)

制度改正等組合員に周知すべき事項等を掲載する。

⑤ 経理に関するもの

共済組合の予算、決算等組合員に周知すべき事項等を掲載する。

⑥ 団体生命保険等に関するもの

団体生命保険等の組合員に周知すべき事項等を掲載する。

⑦ ニュースコーナー

「組合現況 (構成市町村数・組合員数・任意継続組合員数・被扶養者数・一人当たりの給料月額・年金受給者数等)」、「短期経理の動向」、「短期給付金の個人口座振込日のお知らせ」、「交通事故にあったら速やかに連絡」、「組合員証の再発行」、「共済組合の電話番号の案内」、「不審業者からの電話勧誘に関するご注意」、「ホームページから『共済組合へのご意見』を投稿」、「ホームページのパスワード」、「心の相談ネットワークのご案内」(※)、「健診結果等個人データの共同利用」

契約施設の休業等、会議の開催報告

⑧ 福祉事業の契約業者の広告

業者からの広告データ原稿を掲載する。(※)

(4) 留意事項

上記の内容の掲載順については甲の指示によるものとする。

1 1 梱包及び発送

乙は、印刷製本後発行日までに、甲が指定する場所に成果物を納入する。

12 その他

広報誌の記載内容の全ての著作権は、甲に帰属するものとする。

別紙

「共済ニュース単価一覧」

①共済頁

頁数		頁数		頁数	
8		17		26	
9		18		27	
10		19		28	
11		20		29	
12		21		30	
13		22		31	
14		23		32	
15		24		33	
16		25		34	

②物資頁(広告)

頁数	
1	
2	
3	
4	

③共済ニュースのデジタルデータ(内容の一部修正を含むPDFデータ)の作成費用

--

④リーフレット等の差し込み作業単価

--

※数量:36,000部

※消費税別

※各所属への配送料金を単価に含む

※取材料金、巻頭特集記事2頁分の原稿料及び表紙写真撮影料金を単価に含む