

記入例

所属所名

所属所長名

事務担当者名 ()

単位：円（月額：千円）

標準報酬月額等(変更)届

組合員証 記号番号	氏名	異動 事由	従前の標準報酬等						算定基礎月			固定の給与			非固定の給与			合計					
			改定年月日 年 月 日	短期 等級 月額	厚年 等級 月額	退職等 等級 月額	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)					
1 101	共済 太郎	36	27	10	1	20	340	20	340	20	340	4	5	6	331,400	331,400	331,400	33,400	27,589	45,123	364,800	358,989	376,523
			変更後の標準報酬等						決定 方法	改定 事由	変更 理由	報酬総額	平均額	※注意：太枠内は必ず記入してください。 ※異動事由…新採用「21」、定時決定「36」、随時改定等「37」									
			28	9	1	21	360	21						360	21	360				1,100,312	366,770		
2			従前の標準報酬等						算定基礎月			固定の給与			非固定の給与			合計					
			変更後の標準報酬等						決定 方法	改定 事由	変更 理由	報酬総額	平均額										
			従前の標準報酬等											算定基礎月			固定の給与			非固定の給与			合計
3			従前の標準報酬等						算定基礎月			固定の給与			非固定の給与			合計					
			変更後の標準報酬等						決定 方法	改定 事由	変更 理由	報酬総額	平均額										
			従前の標準報酬等											算定基礎月			固定の給与			非固定の給与			合計
4			従前の標準報酬等						算定基礎月			固定の給与			非固定の給与			合計					
			変更後の標準報酬等						決定 方法	改定 事由	変更 理由	報酬総額	平均額										
			従前の標準報酬等											算定基礎月			固定の給与			非固定の給与			合計
5			従前の標準報酬等						算定基礎月			固定の給与			非固定の給与			合計					
			変更後の標準報酬等						決定 方法	改定 事由	変更 理由	報酬総額	平均額										
			従前の標準報酬等											算定基礎月			固定の給与			非固定の給与			合計

【改定事由】 1: 随時改定（固定給変動） 2: 育児休業等終了時改定 3: 産前産後休業終了時改定 4: その他（即時改定） 5: 資格取得時訂正
 【決定方法】 1: 従前適用 2: 平均額 【変更理由】 1: 給与改定 2: 昇給昇格 3: その他